

厚生労働省
緊急人材育成
支援事業

たくさんのスキルを身につけて
就職に活かそう！

受講料
無料
生活給付金
制度あり

初心者、
未経験者でも **パソコンが覚えられます！**

9/1~

お問合せ先

説明希望の方は
下記までご連絡ください。

(株)シーエスアール

TEL: 0854-40-0620

担当(かねつき)

募集締切

8/8

(月)

基金訓練

基礎演習科

募集する基金訓練[基礎演習コース]

訓練科名	新規成長・雇用吸収分野等訓練コース 基礎演習コース	認定番号	23-32-02-00-0024
訓練時間帯	9:30~16:10	受講料	無料(ただし、テキスト代 5,187円は実費)
訓練期間	平成23年9月1日(木)~平成24年2月27日(月)土、日、祝日、年末年始を除く		
実施施設名	[ジェットシステム 松江校] 〒690-0826 島根県松江市学園南1丁目15-10 アイビル2F		

募集情報

※応募者が少数であった場合は、中止する場合があります。

募集人数	30名	募集期間	平成23年6月27日~平成23年8月8日
選考方法	簡単な面接	面接場所	ジェットシステム松江校
選考日	平成23年8月9日	選考結果通知日	平成23年8月10日
申込書送付先	株式会社ジェットシステム 〒690-0826 島根県松江市学園南1丁目15-10		

基金訓練を受講できる方(給付金の支給要件とは異なります)

基金訓練は訓練開始予定日において、次の1~4までのいずれにも該当する方が受講できます。

1. ハローワークに求職申し込みを行っている方
2. ハローワークにおいて、キャリア・コンサルティングを受けて、基金訓練のあっせんを受けた方
3. 訓練を受けるために必要な能力等がある方
4. 過去に公共職業訓練を受講したことがある方は、訓練修了後1年以上経過した方

お申し込みから選考までの流れ

STEP. 1



最寄りのハローワークで
職業訓練の相談を受ける

STEP. 2



ジェットシステムへ
受講申し込み

STEP. 3



選考会を受ける

STEP. 4



おめでとう!
受講決定!

※「受講申込書」の交付を受けたら、株式会社ジェットシステムまで、持参もしくは郵送にて受講申し込みをしてください。

生活支給給付金について

職業訓練を受講中、要件を満たせば、生活支援給付金が受けられます。(資格要件は裏面参照)

扶養者のいる方

12万円

左記以外の方

10万円

※遅刻・欠席・早退等で出席率が8割に満たない場合、それ以後の給付金は支給されません。

※支給要件を満たされた方のみ支給されますのでご注意ください。

※選考の結果、合格された方は、現在の住所または居住を管轄するハローワークにて、受講推奨を受けてください。

また、訓練・生活支給給付を希望される方は受講資格認定申請書の提出をお願いします。

生活支援給付金の資格要件

以下のすべてに該当する方が給付金の支給対象となる方です。

- ハローワーク所長のあっせんを受けて、基金訓練または公共職業訓練を受講する方
- 雇用保険の求職給付、職業転換給付金の就職促進手当及び訓練手当を受給できない方
- 世帯の主たる生計者である方（申請時点の前年の状況によります）
- 申請時点で年収見込みが200万円以下、かつ世帯全体の年収見込みが300万円以下の方
- 世帯全体で保有する金融資産が800万円以下である方
- 現在住んでいる以外に土地・建物を所有していない方
- 過去3年間に不正行為により、国の給付金の支給を受けていない方
- 就職安定資金融資（常用就職活動費）等及び地方公共団体等の類似の給付・貸付を利用していない方

※収入要件では前月に高い収入があっても、その後離職などによって年収見込み200万円以下になるようであれば認められます。

※世帯の年収は、本人以外が受給している年金の額を除いて300万円以下であれば認められます。

※主たる生計者、年収の要件が一部緩和されておりますので、詳細は、お近くのハローワークまでお問い合わせください。

訓練カリキュラム

想定する就職先の職務・仕事	IT分野、営業・販売・事務分野、クリエイティブ分野、デザイン分野
訓練対象者の条件	PC初心者、新たにPC操作を学びたい方、営業・事務に関する知識を学びたい方（PCに触れた経験がなくても可）
訓練目標	IT初心者を対象として、Word・Excel等のドキュメント作成ソフトの基本操作修得及び社会人として必要なコミュニケーションスキル、プレゼンテーションスキルの向上を目指す。
挑戦できる資格	マイクロソフト認定オフィススペシャリスト（MOS） ※希望者のみ（ただし、受験料は自己負担）

科目		科目の内容	時間
学科	社会	入校式（オリエンテーション含む）・修了式	6
	パソコン基礎知識	パソコンOS、アプリケーション、タイピング、Web検索、電子メール	114
	就職支援	履歴書の書き方指導、ジョブカード作成指導、面接の指導	24
実技	ワークガイダンス講習	対人関係、自己理解、仕事理解、職業意識、就職活動	93
	IT基礎演習	（ビジネス文書作成）Wordの基本操作、目次作成、インデント、スタイル設定、箇条書き、具体的なビジネス事例を基にした書類作成	78
		（表計算）Excelの基本操作、表計算機能、グラフ作成	78
	IT分野	業界の動向と仕事内容、業界の求める人物像、ネットワーク基礎、LANの導入・構築・管理	30
	クリエイティブ（企画・創作）分野	企画書作成・広告（チラシ）作成・プレゼンテーション資料作成・プレゼンテーション実践	90
	営業・販売・事務分野	営業（販売）職の基礎知識、個人情報保護法、企画提案、見積もり、契約書類、コールセンター業務（電話応対）	72
	デザイン分野	パソコン上での写真の加工、WEBデザインの基礎知識、グラフィックデザインの基礎知識、ホームページ作成	42
職場見学	コルポラ-見学：電話による用件の聞き取り、問題解決のための説明方法	21	
職場体験	パソコンの初期設定を行い出荷できるようにする業務		
職業人講和	企業が求める人材とは？ 就職活動体験記 自分を騙してやる気にさせる		
訓練時間総合計		648時間（学科144.0時間、実技483.0時間、職場体験等21.0時間）	

お問い合わせ・お申し込み

最寄りのハローワーク（公共職業安定所）へお申込みください。

■ハローワーク松江 TEL:0852-22-8609 ■ハローワーク出雲 TEL:0853-21-8609

■ハローワーク雲南 TEL:0854-42-0751 ■ハローワーク安来出張所 TEL:0854-22-2545

カリキュラムに関するお問い合わせ先：株式会社ジェットシステム

〒690-0826 島根県松江市学園南1丁目15-10 TEL:0852-27-3930

訓練場所

ジェットシステム 松江校

〒690-0826 島根県松江市学園南1丁目15-10 アイビル2F

TEL:0852-27-3930

